Bitte lesen Sie vorab unsere Förderrichtlinien sowie die Hinweise zur Antragsstellung aufmerksam durch und füllen Sie anschließend diesen Antrag entweder am PC oder – gut leserlich – handschriftlich aus. Unsere Förder-richtlinien sowie alle nötigen Informationen finden Sie unter www.buergerstiftung-rellingen.de/förderung.

**1. Angaben zum Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation |  |
| Anschrift |  |
| Ansprechpartner / Position |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Website |  |
| Bankverbindung |  |
| Rechtsform | e.V. Stiftung Sonstiges, und zwar: |
| Gemeinnützigkeit anerkannt? | ja nein beantragt |
| Zur Spendenbeschei-nigung berechtigt? | ja nein |

**2. Angaben zum Projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel |  |
| Projektzeitraum |  |
| Förderbereich/e | Kinder Jugend Erziehung Senioren Kultur  Sport Sonstiges, und zwar: |
| Projektkosten gesamt |  |
| Beantragte Fördersumme |  |

**3. Kurzbeschreibung des Projektes**

Bitte beschreiben Sie hier das Projekt möglichst prägnant und verständlich. Bitte gehen Sie auf Punkte ein wie Antrag stellende Institution, Projektidee, Projektziel/e, Zielgruppe/n, Umsetzung, Projektleitung, Koopera-tionspartner etc. Gerne dürfen Sie dem Antrag auch eine ausführlichere Projektbeschreibung von max. 2 DIN A4 Seiten (12 Punkt, einfacher Zeilenabstand) und/oder weiteres Anschauungsmaterial gesondert beifügen.

|  |
| --- |
|  |

**4. Kosten- und Finanzierungsplan**

Füllen Sie den Kosten- und Finanzierungsplan bitte vollständig aus. Sofern einzelne Kosten- oder Einnahme-arten nicht auf Ihr Projekt zutreffen, lassen Sie sie aus und beschränken Sie sich nur auf Zutreffendes.

**A) Kostenplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenart** | **Betrag in €** |
| **I. Personalkosten** (Arbeitsstellen in Arbeitgeberbrutto, Honorare für Vor- und Nachbereitung) → Position + Anzahl Stunden x Stundensatz | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Zwischensumme Personalkosten |  |
| **II. Sachkosten Büro** (Mieten, Telefon / Internet, Porto, Büromaterial, Sonstiges) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Zwischensumme Sachkosten Büro |  |
| **III. Projektkosten** (Raumkosten, Honorare Dritter, Fahrtkosten, Unterkunft / Verpflegung, Technik / Materialien, Sonstiges) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Zwischensumme Projektkosten |  |
| **IV. Öffentlichkeitsarbeit** (Layout, Druck inkl. Auflage, Versand inkl. Auflage, Website, Sonstiges) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Zwischensumme Öffentlichkeitsarbeit |  |
| **Gesamtkosten** (Personalkosten + Sachkosten + Projektkosten + Öffentlichkeitsarbeit) |  |

**B) Finanzierungsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mittelherkunft** | **Betrag in €** |
| **I. Eigenmittel** (Eigenanteil, Spenden, Eintritte / Teilnahmebeiträge, Mitgliedsbeiträge, Produktverkauf, Sonstiges) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Zwischensumme Eigenmittel |  |
| **II. Drittmittel** (weitere Stiftungen, öffentliche Mittel, Unternehmen, weitere Förderer) → beantragt / bewilligt | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Zwischensumme Drittmittel |  |
| **Summe Gesamteinnahmen** (Eigenmittel + Drittmittel) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Defizit zwischen Kosten- und Finanzierungsplan** |  |
| **Bei der Bürgerstiftung Rellingen beantragte Fördermittel** |  |

**5. Erklärung und rechtsverbindliche Unterschrift**

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss aus Mitteln der Bürgerstiftung Rellingen. Ich bin autorisiert, den Antrag auf Projektförderung im Namen der oben genannten Organisation einzureichen. Ich bestätige, dass alle Informationen in diesem Förderantrag korrekt sind. Falls sich Angaben in diesem Antrag ändern, werde ich die Bürgerstiftung Rellingen davon umgehend in Kenntnis setzen. Alle erforderlichen Genehmigungen wurden von uns eingeholt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name Unterschrift